



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20252126

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión de la Movilidad

CONTRATISTA: NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA

IDENTIFICACIÓN: 33379800

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/04/2025 hasta 30/04/2025

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Nueve millones doscientos noventa mil setecientos (\$ 9.290.700) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE INGENIERIA A LA SUBSECRETARIA DE GESTION DE LA MOVILIDAD POR SUS PROPIOS MEDIOS Y PLENA AUTONOMIA EN LA FORMULACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE ACTIVOS EN EL MARCO DEL PLAN DE MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE ASÍ COMO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL SUBSISTEMA.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Formular, hacer seguimiento, realizar informes y estructurar propuestas para la implementación del Subsistema de Gestión de Activos.	Seguimiento y gestión de los compromisos adquiridos por el equipo técnico del SGAIV en las mesas de trabajo semanales para avanzar en la definición del ciclo de vida, niveles de servicio y caracterización del portafolio de activos de infraestructura vial.
2	Apoyar el desarrollo de procesos de asistencia técnica para cada uno de los componentes que hacen parte del Subsistema de Gestión de Activos en el marco del Plan de Movilidad Segura y Sostenible, así como a la puesta en marcha del mismo.	Avance en el proceso de estructuración del Plan Estratégico del Subsistema de Gestión de Activos de Infraestructura Vial.
3	Apoyar a la Secretaría Distrital de Movilidad en la construcción y aplicación del Subsistema de Gestión de Activos en el marco del Plan de Movilidad Segura y Sostenible.	Seguimiento y actualización del tablero de control del diagnóstico de gestión de entidades, de la caracterización de activos de infraestructura vial. Complemento y actualización del cronograma detallado del SGAIV.

4	Brindar soporte al equipo técnico en la conceptualización de acciones propuestas en el Subsistema de Gestión de activos.	Mesas de trabajo para la estructuración del ciclo de vida y niveles de servicio de los activos de infraestructura vial. Coordinación de mesa de trabajo con el IDU para realizar presentación del SGAIV y la metodología de diagnóstico al nuevo equipo delegado. Coordinación de mesas de trabajo con Terminal SA y TMSA para validar el plan de trabajo del diagnóstico de gestión de activos a implementar por cada una de las entidades.
5	Elaborar, junto con el equipo técnico, los estudios y documentos de especificaciones de los sistemas tecnológicos existentes o proyectados que componen el Subsistema de Gestión de Activos.	Definición de los lineamientos básicos del proceso de formulación del SGAIV a incluir en la resolución del PMSIT.
6	Colaborar con la estructuración y definición de los procesos de implementación del Subsistema de Gestión de Activos en el marco del Plan de Movilidad Segura y Sostenible y de los procesos contractuales que le sean encargados.	Mesas de trabajo y elaboración de presentación con el equipo delegado del Digital Road Traffic Speed Limit para avanzar en la definición de la metodología de inventario de señalización de Bogotá y el nuevo plan de trabajo que permita establecer un mapa digital de límites de velocidad de Bogotá.
7	Asistir a las reuniones relacionadas con los temas objeto del contrato.	Mesas de planificación de actividades técnicas en el marco del SGAIV, con la Subdirección de Infraestructura. Reuniones de articulación con los líderes del SIT y el PGCI de la SGM para la articulación de actividades entre instrumentos de planeación. Reuniones de seguimiento y planeación del Convenio Interadministrativo de la SDM con la UMV. Reunión con la DIT para conocer el proceso de georreferenciación de los elementos de señalización actual. Reunión con equipo delegado del PMSIT para presentar avance de arquitectura de monitoreo de AIV. Reunión con BM para aclara dudas relacionadas con el funcionamiento de Mapillary. Coordinación de reuniones con SEMA, SS y DGT y CTT para evaluar la pertinencia de usar Mantum para la gestión de cámaras, sensores y drones.
8	Proyectar informes y respuestas que deban ser emitidos desde la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad relacionados con los temas objeto del contrato.	Proyección del radicado SDM 202530002382571 enviado al IDU para solicitar delegados estratégicos que coordinen las actividades de diagnóstico en el marco del SGAIV.
9	Colaborar en los documentos y suministrar la información requerida por la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad u otras dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad relacionados con los temas objeto del contrato.	Incorporación de información sobre los avances en el proceso de formulación del SGAIV, en los reportes semanales de SGM para Despacho. Avance en la elaboración de la arquitectura de monitoreo de los activos de infraestructura para incluirse como anexo en el PMSIT. Participación en el proceso de estructuración de la resolución mediante la cual se adopta el instrumento de planeación y se dictan disposiciones sobre los servicios del SGAIV.
10	Atender las demás actividades que requiera el supervisor, subsecretario, director o líder de grupo en temas administrativos y técnicos aplicables a la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad, relacionados con el objeto del contrato.	Participación en reunión presencial con el equipo que conforma la Subsecretaria de Gestión de la Movilidad para conocer nuevos integrantes, roles y proyectos estratégicos de la SGM.

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 30/04/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

JHON ALEXANDER GONZALEZ MENDOZA

1026558244

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-38
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

Reporte de Movilidad

